



แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนसनอพิตยาคม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนสะนอพิทยาคมเปรียบเสมือนสะพานเชื่อมโยงที่จะนำกรอบความคิดในการพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในแต่ละปี ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนสะนอพิทยาคม ภายใต้การแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม จึงมีความคาดหวังว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนสะนอพิทยาคมได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ
โรงเรียนสะนอพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	1
นโยบายโรงเรียนसनอพิทยาคม	13
ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2568	15
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ	24
โครงการนิเทศภายใน	27
โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLIT)	30
โครงการทัศนศึกษา	33
โครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 9 กลุ่มสาระ	36
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามวิถีอิสลาม	40
โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	43
โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	46
โครงการพัฒนาอาชีพ	49
โครงการห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	52
โครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	56
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้น ม.3.และ ม.6	59
โครงการแนะแนวการศึกษา	62
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	65
โครงการเรียนรู้ร่วมกัน(สอนตาดีกา)	68
โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	71
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	74
โครงการสนองนโยบาย สพฐ.	77

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	80
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	82
โครงการสัมพันธ์ชุมชน	85
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	88
โครงการรถรับส่งนักเรียน	91
โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์	94
โครงการรับนักเรียน	97
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาบุคลากร	100
โครงการสรรหาและจัดจ้างบุคลากรครู ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น	103
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	106
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	109
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	112
โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	115
โครงการพัฒนาขับเคลื่อนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	118
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	121
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	124
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	128
ภาคผนวก	131

1. ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

ประวัติโรงเรียน โรงเรียนสะนอพิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2521 ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 ตำบลสะนอ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี โดยประชาชนในอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี โดยเฉพาะประชาชนในตำบลสะนอและตำบลใกล้เคียง นำโดยนายอับดุลรอซะ ยานยา กำนันตำบลสะนอได้ร่วมใจกันร้องขอให้กรมสามัญศึกษาได้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อบริการด้านการมัธยมศึกษาขึ้นในท้องถิ่น เพราะเป็นท้องถิ่นที่ประชาชนไม่ตื่นตัวทางการศึกษา การจะไปเล่าเรียนยังท้องถิ่นอื่นย่อมเป็นเรื่องยาก โดยได้ร่วมกันบริจาคที่ดินและทุนทรัพย์ในการจัดซื้อที่ดินจำนวน 34 ไร่เศษ ในที่สุดกรมสามัญศึกษาอนุมัติให้ตั้งโรงเรียนขึ้น ชื่อว่า "สะนอพิทยาคม" ตามชื่อตำบลอันเป็นสถานที่ตั้ง

โรงเรียนสะนอพิทยาคมเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 รับนักเรียนแบบสหศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีครูทั้งหมด 7 คน นักเรียน 60 คน มีครูใหญ่คนแรก คือนายสมโชค รุ่งวิทย์พันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2522 โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนถาวร แบบ 216 0.ค จำนวน 8 ห้องเรียน (ครึ่งหลัง) ปีงบประมาณ พ.ศ.2528 ได้รับเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน แบบ 102/27 จำนวน 1 หลัง (2 หน่วย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนถาวร แบบ 108 ล 1 หลัง จำนวน 8 ห้องเรียน

ปีการศึกษา 2541 โรงเรียนเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้นอีก 1 ระดับ ปัจจุบันโรงเรียนมีนักเรียน 428 คน ข้าราชการครูจำนวน 20 คน พนักงานราชการ 5 คน และลูกจ้างจำนวน 12 คน โดยมีนายมุฮัมมัดซารี บือโต เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

คำขวัญ สะอาด ทนสมัย ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม

สีประจำโรงเรียน คือ สีเหลือง – ฟ้าย

ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นประดู่

อักษรย่อ ส.พ.

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนสะนอพิทยาคม มี 8 โรงเรียน ใน 6 ตำบล เขตอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

1. ตำบลสะนอ มี 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนบ้านสะนอ และ โรงเรียนบ้านคาง
2. ตำบลสะตาวา มี 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบาง
3. ตำบลระแว้ง มี 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านระแว้ง
4. ตำบลวัด มี 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านตันพิกุล และ โรงเรียนวัดเกาะหวาย
5. ตำบลประจัน มี 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนชุมชนบ้านปือแนปีแน
6. ตำบลยะรัง มี 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านตันทุเรียน

2. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567) ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 428 คน
- 2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	18	38	56
มัธยมศึกษาปีที่ 2	37	50	87
มัธยมศึกษาปีที่ 3	28	48	76
มัธยมศึกษาปีที่ 4	29	43	72
มัธยมศึกษาปีที่ 5	32	34	66
มัธยมศึกษาปีที่ 6	20	51	71
รวม	164	264	428

- 3) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน
- 4) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน
- 5) มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- 6) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน
- 7) จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) 25 คน
- 8) สัดส่วนครู : นักเรียน 1:13 คน
- 9) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน
- 10) สถิติการขาดเรียน/เดือน 20 คน

3. ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุ	ประสบการณ์
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	เฉลี่ย	สอนเฉลี่ย
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	45	-
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	42	-
ครูประจำการ	6	14	-	18	2	40	15
พนักงานราชการ	2	3	-	5	-	40	15
นักการ/ภารโรง/ธุรการ/ รปภ	2	2	4	-	-	47	13
วิทยากร	1	-	-	1	-	40	6
ครูอัตราจ้าง	4	3	-	7		36	12
รวม	16	23	4	31	4	-	-
	39						

- มีครูที่สอนวิชาตรงตามวิชาเอก 33 คน 100 %
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด - คน - %

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอน วิชา/ ชั้น	จำนวน ครั้ง/ ชั่วโมงที่ รับการ พัฒนา/ปี
1	นางมาเรียมณี ลอดิง	54	30	ชำนาญการ พิเศษ	ศศ.บ.	การบัญชี	ม.1-6	5 ครั้ง/ปี
2	นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะ	50	25	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ	ชีววิทยา	ม.4-6	3 ครั้ง/ปี
3	นายรุสลี แวหะยี	45	21	ชำนาญการ	ค.บ.	อังกฤษ	ม.4-6	5 ครั้ง/ปี
4	นายมะรอนี กาหลง	46	22	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ	คณิตศาสตร์	ม.4-6	6 ครั้ง/ปี
5	นางอานีซะ ยีหะมะ	43	18	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ฟิสิกส์	ม.3-6	3 ครั้ง/ปี
6	นางสุรยาณี และแย	42	18	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ	การส่งเสริม สุขภาพ	ม.1-6	3 ครั้ง/ปี
7	นางสาวมารีนา หะยือาแว	43	18	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	สังคม	ม.2-3	6 ครั้ง/ปี
8	นางสาวฮานัน ซือรี	35	12	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.2-6	๕ ครั้ง/ปี
9	นางอิฟฟัต กาเดร์	37	11	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ.	เคมี	ม.2,4- 6	3 ครั้ง/ปี
10	นายอาสมาน ฮาแว	34	11	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.บ ศษ.ม	คอมพิวเตอร์ การบริหาร การศึกษา	ม.1-6	10 ครั้ง/ปี
11	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยิมูมิน	38	8	ชำนาญการ พิเศษ	ศศ.บ	สังคมวิทยา และมนุษย วิทยา	ม.1-6	3 ครั้ง/ปี

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอน วิชา/ ชั้น	จำนวน ครั้ง/ ชั่วโมงที่ รับการ พัฒนา/ปี
12	นายไชนุนดิน ปือราเฮง	45	5	-	ศศ.บ	ภาษาไทย	ม.1-6	6 ครั้ง/ปี
13	นางสาวไชนะ สือมู	37	5	ชำนาญการ	วท.บ (ศษ)	ฟิสิกส์	ม.1,2,4	2 ครั้ง/ปี
14	นางสาวรอฮานี เครือวัลย์	46	5	ชำนาญการ	ศศ.บ	ออกแบบ ประยุกต์ศิลป์	ม.2,5,6	5 ครั้ง/ปี
15	นางสาวชูลีฮา สนิ	39	4	-	ศศ.บ	ภาษาไทย	ม.1,2,4 5,6	4 ครั้ง/ปี
16	นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	41	2	-	วท.บ	คหกรรม ศาสตร์ทั่วไป	ม. 1,2,4,5, 6	3 ครั้ง/ปี
17	นางสาวรุบัยยะห์ สาคอมะแซ	31	2	-	ศษ.บ	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ ประเมินผล การศึกษา	ม.1,3,5	6 ครั้ง/ปี
18	นายมุฮัมหมัดอาลาวี ดีแม	31	2	-	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ม.2,3, 4,5	2 ครั้ง/ปี
19	นางสาวตูแรวรอฮานิง ตูแวกูเต๊ะ	33	5	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.1,4,5 6	2 ครั้ง/ปี
20	นางสาวอารีนา ตูแวกู	27	3	-	วท.บ.	คณิตศาสตร์	ม.2-3	3 ครั้ง/ปี
21	นางปาดีเมาะ ยานยา	59	20	-	ค.บ.	ภาษาไทย	ม.1- 3,4	2 ครั้ง/ปี
22	นายอ็ดนาน กาแบ	47	21	-	ศษ.บ	พลศึกษา	ม.1-6	3 ครั้ง/ปี
23	นางฮาไลเมาะ ดอเลาะ	43	18	-	ค.บ.	ฟิสิกส์	ม.1,3,6	2 ครั้ง/ปี
24	นายอิสมาแอล ลอเต็ง	35	9	-	ค.บ.	สังคม	ม.1-3	4 ครั้ง/ปี

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอน วิชา/ ชั้น	จำนวน ครั้ง/ ชั่วโมงที่ รับการ พัฒนา/ปี
25	นางสาวอายเซาะ ลีประเสริฐ	36	2	-	วท.บ	คณิตศาสตร์ และ คอมพิวเตอร์	ม. 3,4,56	3 ครั้ง/ปี
26	นางสาวชลมา เปาะฮะ	29	9 เดือน	-	ศษ.บ	ศิลปศึกษา	ม.1,3, 4-6	2 ครั้ง/ปี

ครูอัตราจ้างและวิทยากรอิสลาม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นายอิบราเฮม เจะและ	45	16	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ม.1-3,6	งบประมาณ
2	นางยี่ฮาน ยานยา	40	16	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ม.1-6	งบประมาณ
3	นางพาตีเมาะ มุดอ	43	16	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ม.1-5	งบประมาณ
4	นายอับดุลเลาะ เอ็งปียา	49	5	ศศ.บ.	ภาษาอาหรับ	ม.4-6	งบประมาณ
5	นายสาโรจน์ ล้ำประเสริฐ	45	7	ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	ม.2-6	งบประมาณ
6	นางสาวนุรอติระห์ สูดิ	29	2	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ม.2-6	งบประมาณ
7	นางสาวรัศนี สะดีย์ามู	27	3	วท.บ.	เคมี	ม.2,3,6	งบประมาณ
8	นางสาวโซเฟีย อาแว	23	1	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ม.1-3	งบประมาณ

4. สภาพชุมชนโดยรวม

4.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนของประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลาม มีประชากรประมาณ 5,378 คน และตั้งอยู่ตรงตะเข็บรอยต่อ 3 อำเภอของจังหวัดปัตตานี คือ อำเภอยะรัง อำเภอมายอ และอำเภอยะหริ่ง ซึ่งเป็นชุมชนที่ประชาชนนับถือศาสนาอิสลาม ใช้ภาษามลายูท้องถิ่น 100 เปอร์เซนต์ โดยบริเวณใกล้เคียงรอบๆ ของโรงเรียนได้แก่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับสถาบันการสอนศาสนาอิสลามสะนอดารุสลาม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับสวนยางพารา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับทุ่งนา-ถนน
ทิศใต้	ติดต่อกับสวนยางพารา

อาชีพหลักของชุมชน คือ การทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำสวน ทำไร่ แต่ก็มีส่วนหนึ่งออกไปทำสวนนอกชุมชนที่เป็นเจ้าของ และเด็กวัยรุ่นชายหญิง ส่วนหนึ่งจะออกเดินทางไปประกอบอาชีพรับจ้างที่ประเทศมาเลเซีย นอกจากนี้ประชาชนในพื้นที่ยังนับถือศาสนาอิสลาม 100% ด้านความเชื่อถือจะเชื่อในหลักศาสนา ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ ทางด้านประเพณีพิธีกรรมจะมีลักษณะที่เกี่ยวกับศาสนา เช่น การโกนผม การขึ้นบ้านใหม่ การเข้าสู่นิต การถือศีลอด วันฮารีรายอ งานแต่งงาน และวันอาซูรอ และวันเมาลิด เป็นต้น

4.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำสวน ทำไร่	(คิดเป็นร้อยละ 70.69)
ประกอบอาชีพรับจ้าง	(คิดเป็นร้อยละ 24.39)
ประกอบอาชีพอื่นๆ	(คิดเป็นร้อยละ 5.02)
นับถือศาสนาอิสลาม	(คิดเป็นร้อยละ 100)
ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัวต่อปี	15,000 บาท
จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว	6 คน

4.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชน 1 กิโลเมตร นอกจากนี้โรงเรียนยังตั้งอยู่ห่างจากอำเภอยะรัง 7.5 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดปัตตานี 19 กิโลเมตร พื้นที่รอบนอกโรงเรียน มีโรงเรียนเอกชนหลายโรงเรียน เปิดสอนอิสลามศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้โรงเรียนของรัฐที่เปิดสอนในระดับเดียวกันมีนักเรียนเข้าศึกษาต่อน้อย ทางโรงเรียนจึงกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับนักเรียนไว้หลายๆ วิธี ได้แก่ การบริการรถรับ-ส่งนักเรียน อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนยากจน ทุนการศึกษา และที่สำคัญพยายามปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของชุมชนโดยเปิดสอนหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม เรียนรู้ควบคู่กับวิชาสามัญที่เปิดสอนปกติ ส่งผลให้มีนักเรียนเข้ามาสมัครเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4 มากขึ้น

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ 4 หลัง ได้แก่ อาคารเรียน 2 หลัง
โรงฝึกงาน และอาคารเอนกประสงค์ 1 หลัง

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 17 ห้องเรียน แบ่งเป็น
ชั้น ม.1 - ม.6 = 2 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3

6. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

6.1 งบประมาณ (รายรับ - รายจ่าย)

รายได้	จำนวน (บาท)
- งบจัดการเรียนการสอน	1,849,484.87 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	844,794.74 บาท
- งบรายได้สถานศึกษา	76,972.91 บาท
รายได้ทั้งหมด	2,771,252.52 บาท
รายจ่าย	จำนวน (บาท)
- งบสาธารณูปโภค	250,000 บาท
- งบสำรอง	74,348.49 บาท
- งบซ่อมแซม	74,348.49 บาท
- งบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์	76,972.91 บาท
รายจ่ายทั้งหมด	475,669.89 บาท
งบโครงการ	2,229,582.63 บาท

งบโครงการแต่ละฝ่าย	งบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	1,160,382.63 บาท
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	765,000 บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	256,000 บาท
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	84,200 บาท
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	25,000 บาท
งบประมาณทั้งหมด	2,229,582.63 บาท

6.2 ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

- 1) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด 15 เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน/สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ 11 เครื่อง
ใช้ในงานบริหาร 4 เครื่อง
- 2) ปริมาณสื่อ หนังสือห้องสมุดจำนวน 3,000 เล่ม

6.3 ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ มีทั้งหมด 6 ห้อง ได้แก่

- ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ห้อง
- ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง
- ห้องอาเซียน จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง
- ห้อง I CLASSROOM จำนวน 1 ห้อง

6.4 พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่ สนามฟุตบอล, ห้องประชุมประตูทอง, ห้องประชุมประตูเงิน

7. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

7.1 ห้องสมุดมีขนาด 110 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด 5,000 เล่ม

- การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษานี้ คิดเป็น 80 คน / วัน

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

พร้อมทั้งสถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี) (เฉลี่ย) สูงสุด/ เดือน ต่ำสุด/เดือน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	(จำนวนครั้ง/ปี)	ชื่อแหล่งเรียนรู้	(จำนวนครั้ง/ปี)
- ห้องวิทยาศาสตร์	ทุกวันทำการ	1. คณะศิลปกรรม มอ.ปัตตานี	1
- ห้องสมุด	ทุกวันทำการ	2. ศูนย์ฝึกวิชาชีพ อ.ยะรัง	10
- ห้องอาเซียน	ทุกวันทำการ	3. บ่อน้ำล้นลาดุลกอตร์ ตำบลสะนอ	1
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ทุกวันทำการ		
- ห้อง I CLASSROOM	ทุกวันทำการ		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โครงสร้างเวลาเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคม
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.1	ม.2	ม.3
รายวิชาพื้นฐาน			
ภาษาไทย	120	120	120
คณิตศาสตร์	120	120	120
วิทยาศาสตร์	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40
ศาสนาอิสลาม	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา			
สุขศึกษา	40	40	40
พลศึกษา	40	40	40
ศิลปะ	80	80	80
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	80	80
ภาษาอังกฤษ	120	120	120
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880	880	880
รายวิชาเพิ่มเติม*	200	200	200
หลักสูตรอิสลามศึกษา**	(360)	(360)	(360)
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	200	200	200
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บูรณาการทั้งสองหลักสูตร)			
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ - เนตรนารี	40	40	40
ชุมนุม	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ***	(16)	(16)	(16)
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,560	1,560	1,560

- หมายเหตุ 1. นักเรียนเลือกเรียนจาก 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 100 ชั่วโมง (2.5 หน่วยกิต)
2. โรงเรียนเสนอพิทยาคมอยู่ในโครงการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ปรับเวลาเรียน จากคาบละ 50 นาที เป็น 40 นาที ทั้งวิชาสามัญและวิทยาศาสตร์
3. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีหรือกิจกรรมอื่นหลักสูตรอิสลามศึกษาจะแยกเล่มจากหลักสูตรสามัญ

นโยบายโรงเรียนसनอพิทยาคม

คำขวัญโรงเรียน สะอาด ทันสมัย ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนसनอพิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม สู่สหัสวรรษที่ 21

อัตลักษณ์

นักเรียนมีคุณธรรม ตามหลักศาสนา

เอกลักษณ์

จัดกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. ผู้บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
3. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีสมรรถนะ สามารถดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีความสุข

ความสุข

4. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องตามความต้องการของชุมชน
5. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง ตามมาตรฐานการศึกษาและทักษะในศตวรรษที่ 21
6. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัย
7. มุ่งสร้างอาชีพให้กับผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน
3. ครูและนักเรียนมีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
5. นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการคิดขั้นสูงไปสู่การสร้างนวัตกรรม
6. มีระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อใช้บริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
7. โรงเรียนसनอพิทยาคมมีผลิตภัณฑ์เป็นของโรงเรียนอย่างน้อย 1 โรงเรียน 1 ผลิตภัณฑ์

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์

5. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาเรียนรู้ด้านอาชีพ

**ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสนอพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568**

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ	บริหารงานวิชาการ	นายมะรอนี กาหลง	350,000	
2.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการนิเทศภายใน	บริหารงานวิชาการ	นายมะรอนี กาหลง	1,000	
3.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยี การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	บริหารงานวิชาการ	นายอาสมาน ฮาแว	40,000	
4.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการทัศนศึกษา	บริหารงานวิชาการ	นางสาวรอฮานี เครือวัลย์	500,000	
5.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 9 กลุ่มสาระ	บริหารงานวิชาการ	นางสาวมารินนา พุ่มวังก์	55,000	
6.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามวิถีอิสลาม	บริหารงานวิชาการ	นายอิบราเฮม เจะและ	14,000	
7.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	บริหารงานวิชาการ	นางฮานัน ซือรี	2,000	
8.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	บริหารงานวิชาการ	นายอัदनัน กาแบ	15,000	
9.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาอาชีพ	บริหารงานวิชาการ	นางมาเรียมณี ลอดิง	6,555	
10.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	บริหารงานวิชาการ	นายไชนุนดิน ปือราเฮง	5,000	
11.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	บริหารงานวิชาการ	นายอัदनัน กาแบ	2,000	
12.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้น ม.3.และ ม.6	บริหารงานวิชาการ	นางสุรยาณี และแย	19,827.63	

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
13.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการแนะแนวการศึกษา	บริหารงานวิชาการ	นายไชนันดิน ปือราเฮง	12,000	
14.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	บริหารงานวิชาการ	นางสาวรุบียะห์ สาคอมะแซ	10,000	
15.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการเรียนรู้ร่วมกัน (สอนตาดีกา)	บริหารงานวิชาการ	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม	38,000	
16.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	บริหารงานวิชาการ	นางสุรยาณี และแย	70,000	
17.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	บริหารงานวิชาการ	นางสุรยาณี และแย	5,000	
18.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการสนองนโยบาย สพฐ.	บริหารงานวิชาการ	นายมะรอนี กาหลง	20,000	
19.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	บริหารงานทั่วไป	นางรอรานี เครือวัลย์	10,000	
20.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	บริหารงานทั่วไป	นางตูแหวอฮานิง ตูแหวปุเต๊ะ	5,000	
21.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	บริหารงานทั่วไป	นายรุสตี แวหะยี	13,000	
22.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	บริหารงานทั่วไป	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม	30,000	
23.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการรกรับส่งนักเรียน	บริหารงานทั่วไป	นายรุสตี แวหะยี	670,000	
24.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาสโตนัทศนุอุปกรณ์	บริหารงานทั่วไป	นายรุสตี แวหะยี	20,000	
25.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการรับนักเรียน	บริหารงานทั่วไป	นายรุสตี แวหะยี	17,000	
26.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาบุคลากร	บริหารงานบุคคล	นางสาวมารีนา	60,000	
27.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการสรรหาและจัดจ้างบุคลากรครู ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลน ตามภารกิจและความจำเป็น	บริหารงานบุคคล	นางสาวมารีนา หะยือาแหว	186,000	

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
28.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานบุคคล	นางสาวมารีนา หะยือาแว	10,000	
29.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	กิจการนักเรียน	นางสาวอารีนา ตูแวกู	14,200	
30.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	กิจการนักเรียน	นายอิสมะแอล ลอเต็ง	25,000	
31.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กิจการนักเรียน	นางสาวตูแวรอฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	20,000	
32.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาขับเคลื่อนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	กิจการนักเรียน	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยิมูมิน	5,000	
33.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	กิจการนักเรียน	นางสาวอารีนา ตูแวกู	20,000	
34.	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	บริหารงาน งบประมาณ	นางถ้วนบาซนา แวดอเลาะ	5,000	
35	ต.ค.67 - ก.ย.68	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	บริหารงาน งบประมาณ	นางสุรยาณี และแย	20,000	
รวมงบประมาณ					2,295,582.63	

แผนการใช้งบประมาณประจำปี 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 1/2568						ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
01 กลุ่มบริหารงานวิชาการ															
1.	โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ	350,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายมะรอนี กาหลง
2.	โครงการนิเทศภายใน	1,000	√	√	√	√	√			√	√		√	√	นายมะรอนี กาหลง
3.	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	40,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายอาสมาน ฮาแว
4.	โครงการทัศนศึกษา	500,000				√	√								นางสาวรอฮานี เครือวัลย์
5.	โครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 9 กลุ่มสาระ	55,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวมารินนา พุ่มวัจน์
6.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามวิถีอิสลาม	14,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายอิบราเฮม เจะและ
7.	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	√	√	√	√					√			√	นางฮานัน ซือรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567						ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
01 กลุ่มบริหารงานวิชาการ															
8.	โครงการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	15,000	√		√	√								√	นายอัदनาน กาแบ
9.	โครงการพัฒนาอาชีพ	6,555	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางมาเรีนี ลอดิง
10.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	5,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายไชนุนดิน ปือราเฮง
11.	โครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2,000	√	√		√							√	√	นายอัदनาน กาแบ
12.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม3.และ ม.6	19,827.63				√	√	√						√	นางสุรยาณี และแย
13.	โครงการแนะแนวการศึกษา	12,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายไชนุนดิน ปือราเฮง
14.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	10,000	√	√										√	นางสาวрубัยอะห์ สาคอมะแซ
15.	โครงการเรียนรู้ร่วมกัน (สอนตาติกา)	38,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายมุฮำหมัดอาลาวิ ดีแม
16.	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	65,000									√	√	√	√	นางสุรยาณี และแย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567						ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
01 กลุ่มบริหารงานวิชาการ															
17.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	5,000	√	√	√	√								√	นายรุสลี แวะยี่
18.	โครงการสนองนโยบาย สพฐ.	20,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางยี่ฮาน ยานยา
02 กลุ่มบริหารงานทั่วไป															
19.	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	10,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางรอรานี เครือวัลย์
20.	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	5,000	√	√					√	√	√			√	นางตูแรวรอรานิง ตูแหวปุเต๊ะ
21.	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	13,000	√	√	√	√	√							√	นายรุสลี แวะหะยี่
22.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	30,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม
23.	โครงการรถรับส่งนักเรียน	670,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายรุสลี แวะหะยี่
24.	โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์	20,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายรุสลี แวะหะยี่
25.	โครงการรับนักเรียน	17,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางรอรานี เครือวัลย์
03 กลุ่มบริหารงานบุคคล															
26.	โครงการพัฒนาบุคลากร	60,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวมารีนา หะยี่อาแหว
27.	โครงการสรรหาและจัดจ้างบุคลากรครูตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติ	186,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวมารีนา หะยี่อาแหว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567						ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	หน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น														
28.	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	10,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวมารีนา หะยืออาแว
04 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน															
29.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	14,200	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวอารีนา ตูแวกู
30.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	25,000		√	√	√								√	นายอิสมะแอล ลอเต็ง
31.	โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	20,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางตูแวรอรฮานิง ตูแวกูเต๊ะ
32.	โครงการพัฒนาขับเคลื่อนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	5,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นายมุฮัมมัดอัลฟรดี หะยิมูมิน
33.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	20,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางสาวอารีนา ตูแวกู
05 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ															
34.	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	5,000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะห์
35.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	20,000											√	√	นางสุรยาณี และแย

ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรอนี กาหลง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้มีระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับ โดยมีกระบวนการวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการอันสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของแต่ละคน ให้นักเรียนได้รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตลอดจนการเขียนสื่อความต่าง ๆ เน้นการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ จากผลการสอบปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ อาจเป็นเพราะการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ตอบสนองต่อการเรียนรู้และทักษะของนักเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระของนักเรียน จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นร้อยละ 4 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนของนักเรียนสูงขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ 4

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				ต.ค. 67	ผู้บริหารและ คณะทำงาน	
2. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				พ.ย. 67	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
3. ดำเนินโครงการ					นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
3.1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ		130,000		พ.ย.67 -		
- ระดับโรงเรียน	-	-	-	ก.พ. 68		
- ระดับเขตพื้นที่	-	-	-			
3.2 มหกรรมวิชาการ ระดับภาคใต้	-	-	5,000	ธ.ค.67	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ ทุกกลุ่มสาระ	
3.3 สอนซ่อมเสริมและ ตีวเข้มเต็มเต็ม ความรู้ ๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (O-net,I-net,รินน้ำใจ, A-Level)	15,000	20,000	5,000	ม.ค. 68	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
3.4 พัฒนาระบบการเรียนการสอน	-	-	25,000	พ.ย.67 -	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
				ก.ย. 68		
3.5 ค่าวิชาการ	-	150,000	-	พ.ย.67 -	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
				ก.ย. 68		
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	นายมะรอนี กาหลง	

5. งบประมาณ 350,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีทักษะการจัดการและทำงานให้สำเร็จ	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
2. สามารถวิเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอ่านอย่างเป็นระบบและความคิดแบบองค์รวม	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
3. มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
4. มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น สนุกกับการเรียนรู้	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 คุณภาพของผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระดีขึ้นและมีศักยภาพมากขึ้น
- 7.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 4 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมะรอนี กาหลง)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	นิเทศภายใน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรอนี กาหลง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินตนเองในมาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การนิเทศติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่องมีผลอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ เนื่องจากการนิเทศยังขาดความต่อเนื่องส่งผลให้ งานด้านวิชาการโรงเรียน การจัดการเรียนรู้และการออกแบบการวัดผลประเมินผลของครูผู้สอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆของโรงเรียนลดลง

เพื่อให้ครูผู้สอนในโรงเรียนได้รับการนิเทศช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนิเทศภายในขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนิเทศติดตามช่วยเหลือครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะที่ดีในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูผู้สอนในโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการช่วยเหลือและสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	เวลา		
1 ประชุมวางแผนคณะทำงาน	-	-	-	ต.ค.67	ผู้บริหารและคณะทำงาน	
2. ดำเนินการตามแผน						
- สร้างเครื่องมือ	-	-	500	พ.ย.67	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะลีประเสริฐ	
- เยี่ยมชั้นเรียนครั้งที่ 1	-	-	-	ธ.ค.67	ผู้บริหารและคณะ	
- สังเกตการสอนครั้งที่ 1	-	-	-	ม.ค 67 -	ผู้บริหารและคณะ	
				ก.พ.68	ผู้บริหารและคณะ	
- เยี่ยมชั้นเรียนครั้งที่ 2	-	-	-	พ.ค 68-	ผู้บริหารและคณะ	
- สังเกตการสอนครั้งที่ 2	-	-	-	มิ.ย. 68	ผู้บริหารและคณะ	
- วิเคราะห์และแสวงหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	ส.ค. 68	ผู้บริหารและคณะ	
3. ติดตามและประเมินผล	-	-	-	ก.ย.68	นายมะรอนี กาหลง น.ส.อายเซาะ ลีประเสริฐ	
4. นำข้อมูลไปวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง	-	-	-	ก.ย.68		
5. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	500	ก.ย.68	นายมะรอนี กาหลง	

5. งบประมาณ 1,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	- สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม
2. ครูรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมาย	- สัมภาษณ์ , สังเกต	- แบบสอบถาม, แบบสำรวจ
3. ครูมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สัมภาษณ์ , สังเกต	- แบบสอบถาม, แบบสำรวจ
4. ครูมีความรู้ความสามารถในการ ประเมินผล ทำการวัดผลและนำผลมา ประเมินพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำ	- สัมภาษณ์ , สังเกต	- แบบสอบถาม, แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 หลังได้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.2 ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนลดน้อยลง
- 7.3 ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมะรอนี กาหลง)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแะ)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชุมพล ชำรี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT)
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐาน 1,2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,3,4
ผู้รับผิดชอบ	นายอาสมาน ฮาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคุณภาพของคนที่กำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศเทคโนโลยีการสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรเทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียนคือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น ทักษะในศตวรรษที่ 21 การส่งเสริมทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงตอบสนองต่อสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นจัดทำโครงการนี้เพื่อบรรลุมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานว่าด้วยผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- 2.3 เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 2.4 นักเรียนเกิดทักษะเกี่ยวกับการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- กระบวนการเรียนการสอนมีการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายอาสมาน ฮาแว น.ส.รूपัยอะห์ สาคอมะแซ	
2. ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-		นายอาสมาน ฮาแว	
3. ดำเนินโครงการ						
3.1 สำรวจระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-	-	-		นายอาสมาน ฮาแว	
3.2 บำรุงรักษาและส่งต่อคอมพิวเตอร์แก่ผู้รับผิดชอบ	-	-	27,600	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นายอาสมาน ฮาแว	
3.3 จัดอบรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) แก่ครูผู้สอน	2,400	8,000	1,000	พ.ค. 68	น.ส.รूपัยอะห์ สาคอมะแซ	
3.4 นิเทศภายในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000	ก.ย. 68 ก.ย. 68	นายมะรอนี กาหลง และคณะ น.ส.รूपัยอะห์ สาคอมะแซ	
4. รายงานสรุปโครงการ						

5. งบประมาณ 40,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLIT) ในการจัดการเรียนรู้	- การสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามออนไลน์
2. มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เครื่องคอมพิวเตอร์ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจออนไลน์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเกิดทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 7.2 คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้
- 7.3 มีการจัดกิจกรรมการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในทุกกลุ่มสาระ
- 7.4 ครูผู้สอนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอาสมาน ฮาแว)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรอรธานี เครือวัลย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ม.1 จำนวน 68 คน ครูผู้คุม จำนวน 4 คน
- นักเรียน ม.2 จำนวน 89 คน ครูผู้คุม จำนวน 6 คน
- นักเรียน ม.3 จำนวน 81 คน ครูผู้คุม จำนวน 6 คน

- นักเรียน ม.4 จำนวน 75 คน ครูผู้คุม จำนวน 6 คน
- นักเรียน ม.5 จำนวน 66 คน ครูผู้คุม จำนวน 6 คน
- นักเรียน ม.6 จำนวน 71 คน ครูผู้คุม จำนวน 6 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางวิธีการและ หน้าที่ความรับผิดชอบในการพา นักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ - ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆและรับหนังสือ อนุญาตผู้ปกครอง	-	-	-	ต.ค. 67	นางสาวรอรธานี เครือวัลย์	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	ธ.ค. 67	น.ส.รอรธานี เครือวัลย์	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 ทักษะศึกษาชั้น ม.1	-	70,000	-	ม.ค. 68	นายมะรอนี กาหลง	
3.2 ทักษะศึกษาชั้น ม.2	-	50,000	-	ม.ค. 68	น.ส.มารีนา หะยืออาแว	
3.3 ทักษะศึกษาชั้น ม.3	-	150,000	-	ม.ค. 68	นางอิฟฟัต กาเดร์	
3.4 ทักษะศึกษาชั้น ม.4	-	80,000	-	ม.ค. 68	น.ส.ไชนะ สือมุ	
3.5 ทักษะศึกษาชั้น ม.5	-	50,000	-	ม.ค. 68	นางถ้วนบาซนา แวดอเลาะ	
3.6 ทักษะศึกษาชั้น ม.6	-	100,000	-	ม.ค. 68	น.ส.รุบัยยะห์ สาคอมะแซ	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	น.ส.รอรธานี เครือวัลย์	

5. งบประมาณ 500,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับความเข้าใจต่อการจัดการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
- 7.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 7.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 7.4 นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรอรอฮาณี เครือวัลย์)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 9 กลุ่มสาระ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารินนา พุฒวัจน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1 .หลักการและเหตุผล

จากผลการทดสอบ ONET และ ทดสอบโดยใช้ข้อสอบกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษาที่ผ่านมา จะเห็นว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางกลุ่มสาระของนักเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคมอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ดังนั้นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สูงขึ้นร้อยละ 5 ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสะนอพิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระขึ้น เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการเรียนให้ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้น ร้อยละ 5

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคมได้รับการส่งเสริมและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 5

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				ต.ค. 67	นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง				พ.ย. 67	นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	
3.ดำเนินกิจกรรม						
3.1 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นายไชนุนดิน บือราเฮง	
กลุ่มสาระภาษาไทย				ต.ค.67-		
3.2 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000	ก.ย.68	นางสาวไชนะ สือมู	
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์						
3.3 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี	
กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ					หะยีมูมิน	
3.4 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นางอ็ฟฟัต กาเดร์	
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์						
3.5 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นางสาวยอดขวัญ มามะ	
กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ						
3.6 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นางสาวรอฮานี เครือวัลย์	
กลุ่มสาระศิลปะ						
3.7 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	2,000	-		นางมาเรียมณี ลอดิง	
กลุ่มสาระการงานอาชีพ						
3.8 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	2,000	-		นางสุรยาณี และแย	
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา						
3.9 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์	-	-	2,000		นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม	
เรียนอิสลามศึกษา						
3.10 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	7,000	-		นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	
					และนางสาวรุบียะห์	
					สาค่อมะแซ	
3.11 จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์	-	30,000	-		นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	
9 กลุ่มสาระ					และนายมะรอนี กาหลง	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-			นางสาวมารินนา พุฒวัจน์	

5. งบประมาณ 55,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระวิชาเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O-NET, I-NET สูงขึ้น 3. ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน 4. กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ 5. มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 6. วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 7. ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 9. มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	- สังเกต - ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สำนวน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการทดสอบ - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการสำนวน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนพัฒนาศักยภาพในการเรียนดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7.3 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น ร้อยละ 5

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมารินนา พุฒวัจน์)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนตามวิถีอิสลาม
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นายอิบราเฮม เจาะและ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสะนอพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดการสอนหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ตามนโยบายของรัฐ

ดังนั้น เพื่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม มีความกลมกลืนกับหลักสูตรสถานศึกษา และเพื่อสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน จึงเห็นควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการและกิจกรรมดังเสนอ ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร นอกจากนี้โครงการและกิจกรรมดังกล่าวจะพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และยกประสิทธิภาพทางการศึกษาควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวิถีอิสลามอย่างแท้จริง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเอาแบบอย่างที่ดีของศาสดามาใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพเป็นไปตามลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายอิบราเฮม เจและ	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	นายอิบราเฮม เจและ	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 วันสำคัญทางศาสนา	-	-	4,000	ต.ค 67- ก.ย 68	นายอิบราเฮม เจและ	
- อิสระอูมะรอก						
- ต้อนรับบรอมมาออน					และครูอิสลามศึกษา	
- อี้กิลฟิตรี						
- อี้กิลฮุญา						
- อื่นๆ						
3.2 อบรมคุณธรรม	-	14,000	-	ต.ค 67- ก.ย 68	นายมุฮัมมัดอาลาวี ดีแม	
ค่าตอบแทนวิทยากร						
- ค่าจัดทำเอกสาร						
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม						
- ค่ารางวัล						
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นายอิบราเฮม เจและ	

5. งบประมาณ 14,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	- สอบถาม	-แบบสอบถาม
2. เื่ออาหารผู้อื่นและกตัญญูทเวที่ต่อผู้มีพระคุณ	- สัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์
3. ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	- สัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีศักยภาพเป็นไปตามคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีบุคลิกภาพตามหลักอิสลาม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอิบราเฮม เจะและ)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นางฮานัน ซือรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อการบริหารและจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการบริหารและจัดการภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการประเมินจากภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผลการตรวจและประเมินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	กลุ่มงานประกัน คุณภาพ	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	มี.ย 68	กลุ่มงานประกัน คุณภาพ	
3.ดำเนินโครงการ - จัดทำเครื่องมือการประเมิน ตนเอง (Sar) พร้อมรายงาน	-	-	1,500	ต.ค 67- ก.พ 68	กลุ่มงานประกัน คุณภาพ	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	500	ก.ย. 68	กลุ่มงานประกัน คุณภาพ	

5. งบประมาณ 2,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีระบบและดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตาม กฎกระทรวง	- การสำรวจ - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์
2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	- ตรวจสอบรายงาน	- รายงานการประเมินตนเอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.2 โรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา
- 7.3 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากภายนอก

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางฮานัน ซือรี)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1,2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นายอัฒาน กาแบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผน การศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียนทางโรงเรียนจะต้องจัด การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพโดยเฉพาะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึง โดยทาง โรงเรียนเป็นผู้จัดตอบสนองผู้เรียน ดังนั้นกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ของ โรงเรียนจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสืออย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านความสามัคคีมี ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ จึงเหมาะสมที่ต้องจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ
- นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมได้

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 219 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	-	-	-	ต.ค. 67	นายอัฒนัน กาแบ	
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	ธ.ค. 67	นายอัฒนัน กาแบ	
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน ดำเนินงาน	-	-	-	ม.ค. 68	นายอัฒนัน กาแบ และคณะ	
4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	3,000	10,000	2,000	ม.ค. 68	นายอัฒนัน กาแบ	
5. อบรมลูกเสือด่านยาเสพติด	-	5,000	-		และคณะ	
6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-	ก.ย. 68	นายอัฒนัน กาแบ	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนเข้าร่วมโครงการที่กำหนด 2. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสำรวจ - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - รายงานการประเมินตนเอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี มีจิตสาธารณะ และมีระเบียบวินัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอัฒนาน กาแบ)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาอาชีพ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐาน 1,3
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1,2,5
ผู้รับผิดชอบ	นางมาเรียมณี ลอดิง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การมีทักษะการงานได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษา ทั้งระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เนื่องจากการทำงาน และการมีรายได้ที่จะแลกเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นไปของสังคมเป็นเป้าหมายขั้นพื้นฐานของมนุษย์ปกติทั่วไปทุกคน และเป็นเป้าหมายขั้นต่ำในการพัฒนาของทุกประเทศ

การให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพที่แต่ละคนมี โดยการฝึกอบรมทักษะอาชีพเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีอาชีพติดตัว เพื่อทำความเข้าใจกับปัญหา อุปสรรค ระหว่างการฝึกอบรม มองหาสิ่งที่ตนชื่นชอบ อยากจะเป็น และพยายามทดลองทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความเป็นตัวตนของตนเองที่ยืนอยู่ในสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของนักเรียนต่อการประกอบอาชีพที่สุจริต
- 2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนค้นหาอาชีพที่สนใจ ถนัดเหมาะสมกับตน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการประกอบอาชีพ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจจากการอบรมอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ได้ฝึกอาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ร้อยละ 100 ได้ฝึกอาชีพ

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นางมาเรียมนี้ ลอดิง	
2.ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย.67	นางมาเรียมนี้ ลอดิง	
3. ครูพานักเรียนไปฝึกอบรบอาชีพที่ศูนย์การเรียนรู้อาชีพยะรัง (วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี)	-	6,554	-	พ.ย.67 - ก.ย.68	นางมาเรียมนี้ ลอดิง	
4. ประเมินนักเรียน (แบบทดสอบ)	-	-	-	-	-	
5. สรุปรายงาน	-	-	-	ก.ย.68	นางมาเรียมนี้ ลอดิง	

5. งบประมาณ จำนวน 6,554 บาท รายละเอียด ดังนี้

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ร้อยละ 100 ได้ฝึกอาชีพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาอาชีพ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ร้อยละ 100 ได้ฝึกอาชีพ
- 7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ห้องเรียนอาชีพ) ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางมาเรีนี ลอดิง)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภูอำมดขำรี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นายไชนุนดิน ปือราเฮง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1 .หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรม ที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริม การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบการศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดย สถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนสะนอพิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่ นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงคุณภาพ** ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุดและมีวิธีที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 **เชิงปริมาณ** นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสะนอพิทยาคม ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด

- ครู จำนวน 32 คน
- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางชูลีฮา สนิ นางปาดีเมาะ ยานยา	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางชูลีฮา สนิ นางปาดีเมาะ ยานยา	
3.ดำเนินโครงการ				ตลอด	นายไชนุนดิน ปือราเฮง	
3.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และส่งเสริมการค้นคว้าความรู้ จากห้องสมุด				ปีงบประมาณ	นางชูลีฮา สนิ นางปาดีเมาะ ยานยา	
- จัดทำสื่อห้องสมุด	-	-	1,000			
- จัดซื้อหนังสืออ่านนอกเวลา	-	-	2,000			
เรียน						
3.2 กิจกรรมอ่านนิทานให้น้องฟัง	-	-	-			
3.3 ตามหายอดนักอ่าน	-	-	1,000			
3.4 กิจกรรมเล่าข่าวเข้านี้	-	-	-			
3.5 คำถามความรู้พัฒนาทักษะ ความคิด	-	-	-			
3.6 กิจกรรมพี่สอนน้องอ่าน	-	-				
3.7 กิจกรรมเปิดพจนานุกรม	-	-	1,000			
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	นายไชนุนดิน ปือราเฮง	

5. **งบประมาณ** 5,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นิยัรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว	-สังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต
2. มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	-ทดสอบ	-แบบบันทึกการทดสอบ
3. เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	-สังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต
4. ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	-ทดสอบ	-แบบบันทึกการทดสอบ
5. สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	-ทดสอบ	-แบบบันทึกการทดสอบ
6. มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	-ทดสอบ, สังเกต	- แบบบันทึกการทดสอบ
ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง	-ทดสอบ -สังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการทดสอบ
8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	-สัมภาษณ์, สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.2 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายไชนุนดิน ปือราเฮง)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	จัดแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,5
ผู้รับผิดชอบ	นายอัฒนาน กาแบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง โดยยึดหลัก ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนให้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคน ทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญ เป็นอนาคตของชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองและพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระบบการศึกษา อย่างเข้มข้น เพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจึงประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปลูกฝังและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ บุคคลภายนอก และหน่วยงานอื่น อีกทั้งยังได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อใช้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ครู บุคลากร ภายนอก และหน่วยงานอื่น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนร้อยละ 90 มีหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 ศูนย์การเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีหลักคิดหลักและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา บุคคลภายนอก และหน่วยงานอื่น ได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนสโนพิตยาคมเป็นแหล่งเรียนรู้
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม นายอัदनัน กาแบ	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม นายอัदनัน กาแบ	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	-	-	-	ม.ค.68	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม นายอัदनัน กาแบ	
3.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทำกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	2,000	ส.ค.68	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม นายอัदनัน กาแบ	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นายมุฮัมมัดอาลาวิ ดีแม นายอัदनัน กาแบ	

5. งบประมาณ 2,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ผลผลิต - นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 และมีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนและครูเข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 รู้จักคิดวิเคราะห์ และเชื่อมโยงเป็นระบบได้	- การสังเกต - การสอบถาม - การรายงาน	- แบบการสังเกต - แบบการสอบถาม - แบบการรายงาน

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
<u>ผลผลิต</u> - นักเรียนและครู เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชุมชนของตนเองได้ - นักเรียนและครู เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเข้าสู่วิถีเศรษฐกิจพอเพียงได้	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบการสังเกต - แบบการสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัวและชุมชน
- 7.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 7.3 นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- 7.4 การจัดการเรียนรู้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอัฒนัน กาแบ)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นางสุรยาณี และแยม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567– กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสนอพิทยาคม จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุกปีการศึกษา โรงเรียนสนอพิทยาคม ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และนักเรียนชั้น ม.6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนกันมา โรงเรียนสนอพิทยาคมจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศให้นักเรียน ชั้น ม.3 และนักเรียนชั้น ม.6

ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีผู้บริหารและคณะครูร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่สำเร็จการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 2.6 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
- นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 147 คน
- ครูและบุคลากรโรงเรียนสนอพิทยาคม จำนวน 40 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	ม.ค.68	นางสุรยาณี และแยม นายไชนุนดิน ป้อราเฮง	
2. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	ม.ค.68	นางสุรยาณี และแยม นายไชนุนดิน ป้อราเฮง	
3. วางแผนรูปแบบดำเนินงาน	-	-	-	ก.พ.68	นางสุรยาณี และแยม นายไชนุนดิน ป้อราเฮง	
4. ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	นางสุรยาณี	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	16,827	-		และแยม	
- ค่าป้ายไวนิล	-		3,000		นายไชนุนดิน ป้อราเฮง	
5.ติดตามผล/ประเมินผล	-	-	-	มี.ค.68	นางสุรยาณี และแยม นายไชนุนดิน ป้อราเฮง	
6. สรุปผล/เสนอแนวทางปรับปรุง	-	-	-	ก.ย 68	นางสุรยาณี และแยม	

5. งบประมาณ

19,827

บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร - ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง - เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน - กำหนดเป้าหมาย คาคการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ - มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	- การสอบถาม - การสังเกต - การสังเกต - การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 7.2 ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 7.3 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
- 7.5 นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อไป

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุรยาณี และแยม)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแยม)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ

แผนแนวการศึกษา

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบ	นายไชนันดิน ปือราเฮง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข หากได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ สามารถตัดสินใจในสิ่งที่ดี และเหมาะสมกับตนเองที่สุด ดังนั้นกิจกรรมต่างๆในโครงการรับนักเรียนจึงเป็นกิจกรรมที่จะช่วยดูแลให้นักเรียนที่ตัดสินใจเลือกเรียนในโรงเรียนส่นอพิทยาคม สามารถเรียนรู้ ปรับตัว และใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมการแนะแนวนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมาสมัครเรียนที่ โรงเรียนส่นอพิทยาคมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนส่นอพิทยาคม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถปรับตัวและค้นพบความสามารถ ความต้องการของตนเอง และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
- นักเรียนโรงเรียนส่นอพิทยาคมมีข้อมูลในการตัดสินใจและการศึกษาต่อ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนส่นอพิทยาคมได้รับข้อมูลต่างๆและได้ตัดสินใจเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโรงเรียน ส่นอพิทยาคม

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	3,000	ม.ค. 68 - มี.ค.68	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	
3.2 กิจกรรมแนะแนวสัญจร ตามโรงเรียน/บ้าน/มัสยิด - ค่าน้ำมันรถ - ค่าจัดทำเอกสาร - ค่าซื้อของที่ระลึก	-	2,000	2,000	ม.ค. 68 - มี.ค.68	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	
3.3 กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพนักเรียนเพื่อการศึกษา ต่อ	-	5,000	-	พ.ย. 67 - มี.ค.68	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	
4. รายงานสรุปผลโครงการ				ก.ย 68	นายไชนุนดิน ปือราเฮง นางสาวไชนะ สือมู น.ส.รัศณี สะดีย์ามู	

5. งบประมาณ 12,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	- การสังเกต	- แบบสังเกต
3. เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
4. กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ	- การสอบถาม	- แบบสังเกต
5. มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	- การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรักในตนเอง และผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาตนเองได้และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

7.2 มีนักเรียนสมัครเรียนในชั้น ม.1 และ ม.4 เพิ่มขึ้น

7.3 นักเรียนได้รับการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น 100%

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไชนุนดิน ปือราเฮง)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ 1 ข้อ 2.1
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุษียะห์ สาคอมะแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายด้านการศึกษาคำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวดที่ 9 ว่าด้วย เทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “เด็กไทยมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้ทำ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษามีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษา ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีผ่านการรับบริจาคเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย ยกย่องคุณภาพการศึกษาโดยการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้จากทั่วโลก สื่อการสอนดิจิทัล และแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทั้งด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อการสอนดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้จากทั่วโลก
- 2.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับการจัดการเรียนรู้ในแบบ Active Learning นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- 2.3 เพื่อส่งเสริมผู้สอนและผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้สู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนอพิทยาคม ร้อยละ 90

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	ต.ค. 67	นส.รุษย์อะห์	
2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	นส.รุษย์อะห์	
3. การดำเนินการ						
- จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	-	-	2,000	พ.ย. 67	นส.รุษย์อะห์	
- โต๊ะคอมพิวเตอร์	-	-	8,000	พ.ย. 67	นส.รุษย์อะห์	
4. รายงานผล ข้อเสนอแนะะ ปรับปรุงพัฒนา	-	-	-	ก.ย. 68	นส.รุษย์อะห์	

5. งบประมาณ 10,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้และสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ครูและนักเรียนมีมีผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21
- 7.2 ครูและนักเรียนมีมีผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.3 โรงเรียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุบัยอะห์ สาคอมะแซ)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ เรียนรู้ร่วมกัน (ตาดีกา)

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,5
ผู้รับผิดชอบ	นายมุฮัมหมัดอาลาวี ดีแม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนสะโนพิทยาคมได้เปิดสอนหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ดังนั้นเพื่อประสิทธิผลที่ดีทางโรงเรียนสะโนพิทยาคมจึงเห็นว่าสมควรที่จะต้องฝึกนักเรียนทางด้านการสอนตาดีกา ทั้งนี้เพื่อเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรงและเป็นการประมวลความรู้ของนักเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเรียนรู้โดยตรงจากแหล่งเรียนรู้ชุมชน
- 2.2 เพื่อเป็นการประเมินผลนักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นการสืบทอดความรู้สู่ชุมชน
- 2.4 เพื่อการฝึกระเบียบวินัยในการเข้าสังคม
- 2.5 เพื่อเป็นการแนะแนวและประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถทางด้านการสอนอิสลามศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 12 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นายมุฮัมมัดฮาลาวิ ดีแม น.ส. ยีฮาน ยานยา	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นายอับดุลเลาะ เอ็งปียา	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 คัดนักเรียนตามความ พร้อม	-	-	-	พ.ค. 68	นายอับดุลเลาะ เอ็งปียา	
3.2 ส่งนักเรียนเพื่อทำการ สอน(วันอาทิตย์)	38,000	-	-	มิ.ย 68 - ก.ย.68	นายมุฮัมมัดฮาลาวิ ดีแม และคณะครูอิสลามศึกษา	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นายมุฮัมมัดฮาลาวิ ดีแม	

5. งบประมาณ 38,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งชุมชนได้ 2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ ประโยชน์จริง 3. นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้าสังคม 4. นักเรียนได้รับประสบการณ์และนำไป ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	- สังเกต / สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ประโยชน์จริง
- 7.2 นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาในการเข้าสังคม
- 7.3 นักเรียนสามารถเป็นตัวบ่งชี้ในการแนะแนวและประชาสัมพันธ์โรงเรียนสะนอพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายมุฮัมหมัดอาลาวี ดีแม)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ

แข่งขันกีฬาภายใน

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,5
ผู้รับผิดชอบ	นางสุรยาณี และแย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กีฬาถือว่าเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบันเป็นการออกกำลังกายและเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย และเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักเคารพกฎกติกา มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและสิ่งสำคัญเพื่อสนองหลักสูตรและนโยบายโรงเรียนसनอพิทยาคมที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาของนักเรียน จึงจัดทำโครงการนี้ ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมและแข่งขันกีฬาโดยปฏิบัติตามกติกาได้ถูกต้อง

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ม.1- ม.6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				มิ.ย. 68	นางสุรยาณี และแยม	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง				ก.ค. 68	นางสุรยาณี และแยม	
3.ดำเนินโครงการ - จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตามโครงการ	-	-	65,000	ก.ค. 68 – ส.ค. 68	นางสุรยาณี และแยม	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นางสุรยาณี และแยม	

5. งบประมาณ 65,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
2. มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
3. เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	- การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
4. สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา
- 7.2 นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคมที่ดีขึ้น
- 7.3 นักเรียนสามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัดได้อย่างเต็มที่
- 7.4 นักเรียนสามารถได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด
- 7.5 นักเรียนเกิดความรู้สึกเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ

จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1,2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบ	นางสุรยาณี และแยม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์กีฬาเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการเรียนการสอนหากโรงเรียนมีอุปกรณ์กีฬาที่พร้อมในการสอน การเรียนการสอนก็จะบรรลุตามเป้าหมายยิ่งขึ้นพร้อมทั้งปัจจุบันกีฬาถือเป็นวิชาหนึ่งที่นักเรียนให้ความสำคัญและสนใจมาก สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้ออกกำลังกายและมี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาให้กับนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีร่างกายและสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีอุปกรณ์กีฬาพร้อมต่อการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ม.1 - ม.6 จำนวน 428 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นางสุรยาณี และแยม	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	นายอัครนันท์ กาแบ นางสุรยาณี และแยม	
3.ดำเนินโครงการ - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	-	-	5,000	พ.ย.-ม.ค.67	นางสุรยาณี และแยม นายอัครนันท์ กาแบ	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.67	นางสุรยาณี และแยม นายอัครนันท์ กาแบ	

5. งบประมาณ 5,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- สังเกต - สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีอุปกรณ์กีฬาพร้อมในการเรียนการสอน
- 7.2 นักเรียนรู้จักเก็บและรักษาอุปกรณ์กีฬา
- 7.3 นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และสนุกสนาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุรยาณี และแยะ)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมะรอนี กาหลง) (นางสุรยาณี และแยะ)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.

โรงเรียนสะนอพิทยาคม

แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1,2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรอนี กาหลง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ทรัพยากรโรงเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ที่สนองตอบนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย การยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการทำงานสู่ศตวรรษที่ 21 ของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ให้มีความสามารถและศักยภาพ เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะความสามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะพื้นฐานตามสมรรถนะของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมตามนโยบายฯ มีการพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- นักเรียนพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาชาติได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพมากกว่าร้อยละ 90
- นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะพื้นฐานตามสมรรถนะของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 มากกว่าร้อยละ 90
- โรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาชาติ

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1 ประชุมวางแผนคณะทำงาน	-	-	-	ต.ค.67	ผู้บริหารและคณะทำงาน	
2. ดำเนินการตามแผนกิจกรรมสนองนโยบายฯ						
- ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร	2,000	3,000	500	พ.ย.67	ผู้บริหารและคณะ	
- ส่งเสริมพัฒนานักเรียน	3,000	5,000	500	-	ผู้บริหารและคณะ	
- ส่งเสริมพัฒนาโรงเรียน	2,000	3,000	500	ก.ย.68	ผู้บริหารและคณะ	
3. ติดตามและประเมินผล	-	-	-	ก.ย.68	ผู้บริหารและคณะ	
4. นำข้อมูลไปวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงและสรุป	-	-	500	ก.ย.68	ครูมรรอนีและคณะ	

5. งบประมาณ 20,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครูรู้เป้าหมายของการพัฒนาและประสบ ผลสำเร็จ	สอบถาม , สังเกต	แบบสอบถาม, แบบสังเกต
3.นักเรียนพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21	สอบถาม , สังเกต	แบบสอบถาม, แบบสังเกต
4.โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	สังเกต	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนได้สนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะพื้นฐานตามสมรรถนะของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 7.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายมะรอนี กาหลง)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมะรอนี กาหลง)

(นางสุรยาณี และแยะ)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบงานธุรการ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบ	นางรอรานี เครือวัลย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
- 2.4 เพื่อศึกษาดูงานการจัดระบบงานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
- 2.5 เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน
- 2.6 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมวดย่อย สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
- ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีห้องธุรการ และข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน 1 ห้องเรียน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นางรอรานี เครือวัลย์	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นางรอรานี เครือวัลย์	
3.ดำเนินโครงการ	-	-	10,000	ตลอด	นางรอรานี เครือวัลย์	
3.1 รับ - ส่งหนังสือ				ปีงบประมาณ		
3.2 ลงทะเบียน						
3.3 ตอบรับหนังสือ						
3.4 จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ						
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นางรอรานี เครือวัลย์	

5. งบประมาณ 10,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- เอกสารเป็นระบบหมวดหมู่	- สังเกต ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถค้นข้อมูลต่างๆได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 7.2 การบริหารจัดการองค์กรสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรอรานี เครือวัลย์)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรุสลี แหวะยี่)

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปุเต๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคนไทยเป็นโรคต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งสาเหตุประการหนึ่งมาจาก การไม่รู้จักดูแลตนเองให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี การไม่รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่ปลอดภัย หากนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว จะทำให้สามารถดูแลตนเอง หลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่ปลอดภัย เพื่อให้ร่างกายแข็งแรง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพกายให้แข็งแรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคภัย ห่างไกลจากสิ่งที่เป็นอันตราย

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนจำนวน 428 คน มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายของตนเองให้แข็งแรง

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-		ต.ค. 67	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	
2.ดำเนินการตามแผน	-	-	-	พ.ย. 67, มิ.ย.2568	ครูที่ปรึกษา	
2.1 ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง (ร่างกายสมส่วน)						
2.2 อบรมวิธีการแปร่งฟันให้ถูกวิธี	-	-	-	ก.ค. 2568	วิทยากรและ	
2.3 รณรงค์หลีกเลี่ยงอาหารไม่ปลอดภัย(น้ำหวานใส่สี,ขนมกรุบกรอบ อาหารใส่สารปรุงแต่งที่อันตราย,น้ำมันใช้ซ้ำ)	-	-	-	พ.ย. 67	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	
3. ทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน	-	-	-	ก.ค.68	นายอีดนาน กาแบ	
4. จัดหาฯสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์	-	-	5,000	พ.ย.67	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	
5. ติดตามและประเมินผล	-	-		ก.ย.68	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	
6. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	

5. งบประมาณ 5,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ 2. มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. มีสมรรถภาพทางกายดี	- สอบถาม,สังเกต	- แบบสอบถาม,แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพกายที่ถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวตุลวรรณ อานิง ตูแวปุเต๊ะ)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายรุสลี แวะหะยี)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3
ผู้รับผิดชอบ	นายรุสลี แวหะยี
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษา การมีตัวแทนของประชาชน เข้ามารับรู้และมีส่วนช่วยในงานการศึกษา การจัดกิจกรรมของโรงเรียนในรูปแบบของ คณะกรรมการสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การศาสนา และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการ สนับสนุนส่งเสริมเติมเต็ม การจัดการศึกษา การปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน เป็นภารกิจของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน พัฒนา การได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมต่างสามารถนำผู้เรียนไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้เป็นภาพของการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับสภาพความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนสะนอพิทยาคมมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรของโรงเรียนสะนอพิทยาคม 40 คน
- บุคคลในชุมชน ประมาณ 450 คน
- คณะกรรมการสถานศึกษา 13 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				ต.ค. 67	นายรุสลี แวหะยี	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง				พ.ย. 67	นายรุสลี แวหะยี	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	13,000	-	ม.ค. 68	นายรุสลี แวหะยี	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	นายรุสลี แวหะยี	

5. งบประมาณ 13,000 (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ลงทะเบียน	- ใบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ลงทะเบียน	- บัญชีลงเวลา
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ชุมชนไว้วางใจและเชื่อมั่นในคุณภาพของโรงเรียนสะนอพิทยาคม ส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนสะนอพิทยาคมเพิ่มขึ้นทุกปี

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายรฐลี แวหะยี)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายรฐลี แวหะยี)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบ	นายมุฮัมมัดอาลาวี ดีแม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่ง การเรียนของผู้เรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรักและผูกพันกับโรงเรียน มีบรรยากาศที่ร่มรื่น ทำให้เกิดความประทับใจต่อผู้มาเยือน นักเรียนก็มีความขยันในการมาเรียน และที่สำคัญ สามารถฝึกให้ผู้เรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน สามารถศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียนแล้ว ไปสรุปเป็นองค์ความรู้เองได้ จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศให้มีความร่มรื่น ปลอดภัยและน่าอยู่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.1 - ม.6 จำนวน 428 คน สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนในการ แสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นายมุhammadดอลาวิ ดีแม	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นายมุhammadดอลาวิ ดีแม	
3.ดำเนินโครงการ			30,000	ตลอด ปีงบประมาณ	นายมุhammadดอลาวิ ดีแม	
3.1 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม บริเวณโรงเรียน						
3.2 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าใน อาคารและระบบประปา						
3.3 ประกวดห้องเรียน สะอาด						
4. รายงานสรุปผลโครงการ				ก.ย.68	นายมุhammadดอลาวิ ดีแม	

5. งบประมาณ 30,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนสนใจการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ รู้จักการตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	- สังเกต สัมภาษณ์	- แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีความรู้สึกรักและหวงแหนสถานศึกษาของตนเอง	- สังเกต สัมภาษณ์	- แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีบรรยากาศที่ร่มรื่น ปลอดภัยและสวยงาม เกิดความประทับใจต่อบุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่มาเยือน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายมุฮัมมัดอาลาวี ดีแม)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายรุสลี แวหะยี) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	รถรับส่งนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบ	นายรุสลี แวหะยี่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมากระแสความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน สังคมโลก ส่งผลให้ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีเทคโนโลยีใหม่ๆเกิดขึ้นมากมาย เครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัย การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศหลังไหลเข้าสู่ครัวเรือนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดผลกระทบและปัญหาต่างๆ เศรษฐกิจอยู่ในสภาพวิกฤติ เกิดความผันผวนทางการเมือง ความเสื่อมของวัฒนธรรมและศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนค่านิยมต่างๆเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การให้บริการทางการศึกษาก็คือเป็นค่านิยมอีกประเภทหนึ่ง ที่ทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขันในการให้บริการแก่นักเรียนกัน ดังนั้น โรงเรียนสโนพพิทยาคม ซึ่งมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนมาก และในสภาพปัจจุบันจำนวนนักเรียนของโรงเรียนมีแนวโน้มที่จะลดลง ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากมีโรงเรียนเอกชนตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียนและผู้ปกครองส่วนหนึ่งไม่มีเวลารับ – ส่งบุตรหลานที่โรงเรียน จึงเริ่มย้ายบุตรหลานไปเข้าเรียนที่โรงเรียนเอกชน เนื่องจากโรงเรียนเอกชนมีสวัสดิการบริการรับ-ส่งให้ฟรี ด้วยสาเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการรถยนต์รับ-ส่งนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มีเวลารับ-ส่ง และคงสภาพจำนวนนักเรียนให้มีปริมาณเท่าเดิมขึ้น แต่งบประมาณตามแผนงานการจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อรถยนต์ที่ให้บริการ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนเพิ่มเติมในการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์รับ – ส่งนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่ขึ้นรถยนต์รับ – ส่งนักเรียนเดินทางมาเรียนอย่างมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน 2 กิโลเมตรได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางมาเรียนทุกคน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายรุสลี แวหะยี นางรอรานี เครือวัลย์ นายมุฮัมมัดอาลาવી ดีแม	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67		
3.ดำเนินโครงการ	-	670,000	-	ตลอดปีงบประมาณ		
3.1 กิจกรรม จ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน						
- ขอความคิดเห็นจาก	-	-	-			
ผู้ปกครองนักเรียนและ						
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น						
พื้นฐาน						
- ขออนุมัติการใช้จ่ายเงิน	-	-	-			
อุดหนุนรายหัว และเงิน						
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน						
- ติดต่อประสานงานกับ	-	-	-			
ผู้รับเหมา						
- ทำใบสั่งซื้อและจัดทำ	-	-	-			
เอกสารเบิกจ่ายเงินตาม						
ระเบียบฯ						
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68		

5. งบประมาณ 670,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง 2. นักเรียนมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้ 3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	- แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรมจำนวนนักเรียนที่ขึ้นรถยนต์	- แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรมแบบบันทึกข้อมูลการขึ้นรถยนต์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความสุขกับการเดินทางมาเรียน มีความตั้งใจเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายรุสลี แวหะยี่)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายรุสลี แวหะยี่)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนุวัฒน์ ชำรี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1,2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
ผู้รับผิดชอบ	นายรุสลี แวหะยี
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้มีการตั้งสำนักงาน รับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อทำหน้าที่ประเมิน คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยมุ่งหวังจะทำให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ไทยทั้งระบบ จากบทบัญญัติดังกล่าวส่งผลให้ สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการ บริหารการศึกษาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัย ความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสะนอพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีแนวคิด ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาเพื่อให้การจัดการ เรียนการสอน และการบริหารงานต่างๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย มากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนสะนอพิทยาคมและหน่วยงานภายนอกได้ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมประจําเงิน 1 ชุด และห้องประชุมประจําทอง 1 ชุด

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	นายรุสลี แวหะยี	
2. ดำเนินงานตามแผน				ต.ค. 67	นายรุสลี แวหะยี	
2.1 สำรวจสภาพอุปกรณ์โสตฯ	-	-	20,000	พ.ย. 67		
ที่มีใช้ในโรงเรียน						
2.2 สำรวจราคา และจัดซื้อ	-	-	-			
3. ติดตาม/ตรวจสอบ				ตลอด	นายรุสลี แวหะยี	
3.1 ตรวจรับสื่อ วัสดุอุปกรณ์	-	-	-	ปีงบประมาณ		
3.2 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์	-	-	-			
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	นายรุสลี แวหะยี	

5. งบประมาณ 20,000 (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้ห้องประชุม	- ลงทะเบียน	- ใบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าใช้ห้องประชุม	- ลงทะเบียน	- บัญชีลงเวลา
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนและชุมชนได้ใช้ห้องประชุมประคูดูเงิน และห้องประชุมทางอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายรุสลี แวหะยี)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายรุสลี แวหะยี)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซัมรี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	รับนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรอฮานี เครือวัลย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการรับนักเรียนใหม่มีความสำคัญในการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและเป็นธรรมสำหรับนักเรียนทุกคน การรับนักเรียนใหม่เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนจากหลากหลายพื้นที่ได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งนี้การคัดเลือกนักเรียนใหม่จะต้องมีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ทุกคนได้รับโอกาสที่ดีที่สุดในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความหลากหลายทางการศึกษา
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสำหรับอนาคต
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการโรงเรียน
- 2.6 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสามารถแสดงถึงศักยภาพทั้งในด้านวิชาการและทักษะชีวิต โดยจะต้องเป็นนักเรียนที่มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 จำนวน 200 คน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นส.รอฮานี เครือวัลย์	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นส.รอฮานี เครือวัลย์	
3.ดำเนินโครงการ				ตลอด	นส.รอฮานี เครือวัลย์	
3.1 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	-	-	17,000	ปีงบประมาณ	และคณะ	
3.2 ป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้	-	-	-			
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นส.รอฮานี เครือวัลย์	

5. งบประมาณ 17,000 (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนสนใจการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ รู้จักการตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	- สังเกต สัมภาษณ์	- แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีความรู้สึกรักและหวงแหนสถานศึกษาของตนเอง	- สังเกต สัมภาษณ์	- แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
- 7.2 สามารถพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอรอฮานี เครือวัลย์)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายรุสลี แวหะยี) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีนา หะยือาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถปฏิบัติงานของโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายใน กระบวนการสอน การผลิตสื่อการสอน การวัดผลประเมินผล ซึ่งจะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดังนั้นครูและบุคลากร ควรได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้เพิ่มเติมและมีประสบการณ์ด้านต่างๆเพิ่มขึ้น ในอันที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานด้านต่างๆ รวมทั้งด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรของโรงเรียนได้รับการอบรม เฉลี่ยคนละ 1 ครั้ง / ภาคเรียน
- บุคลากรของโรงเรียนได้ไปศึกษาดูงาน 1 ครั้ง / ภาคเรียน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	น.ส.มารีนา	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	หะยิอาแว	
3.ดำเนินโครงการ					น.ส.มารีนา	
3.1 สํารวจความต้องการของบุคลากรใน การเข้ารับการอบรม	-	-	-	พ.ย.67	หะยิอาแว	
3.2 มีคำสั่งให้ไปราชการ	-	-	-	ตลอดปีงบประมาณ	หะยิอาแว	
3.3 บุคลากรเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา	-	60,000	-	ตลอดปีงบประมาณ		
3.4 จัดการศึกษาดูงานนอกเขตการศึกษา	-	-	-	ตลอดปีงบประมาณ		
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	น.ส.มารีนา	
					หะยิอาแว	

5. งบประมาณ 60,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำ	- สอบถาม - สังเกต สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมารีนา หะยือาแว)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นางสาวมารีนา หะยือาแว) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญฮำมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

โครงการ	สรรหาและจัดจ้างบุคลากรครู ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลน ตามภารกิจและความจำเป็น
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีนา หะยือาแว
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มาตรา 57 กำหนดให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนต้นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2568 (ปีการศึกษา 2567 และ ปีการศึกษา 2568) โรงเรียนสะนอพิทยาคม มีความประสงค์ที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทดแทนในส่วนที่ข้าราชการครูที่ย้ายและเกษียณอายุราชการและครูอัตราจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดจ้างบุคลากรครูหรือครูอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นสูงขึ้นร้อยละ 5 ภายในปีการศึกษาต่อไป 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรครูหรือครูอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ทดแทนในตำแหน่งครูผู้สอน สาขาวิชาเอกวิทย์ (เคมี) จำนวน 1 อัตรา ตลอดปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค. 67	ผู้อำนวยการ นางสาวมารีนา หะยิอาแ	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย. 67	ผู้อำนวยการ นางสาวมารีนา หะยิอาแ	
3.ดำเนินโครงการ					ผู้อำนวยการ	
3.1 จัดจ้างครู/บุคลากร/ ลูกจ้าง 1 อัตรา	186,000	-	-	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวมารีนา หะยิอาแ	
3.2 ปรุมนิเทศ/มอบหมาย งานตามภารกิจฯ	-	-	-	ตลอด ปีงบประมาณ	นายมะรอนี กาหลง	
3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	ตลอด ปีงบประมาณ	นายมะรอนี กาหลง	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นางสาวมารีนา หะยิอาแ	

5. งบประมาณ 186,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. จำนวนบุคลากร / ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในโรงเรียน ตามเป้าหมายเพียงพอและมีครู อัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ สูงขึ้นร้อยละ 5	1. ตรวจสอบนับบุคลากร/ครูอัตรา จ้าง/ลูกจ้าง 2. การทดสอบ 3. การประเมิน	1. สัญญาจ้าง 2. แบบทดสอบ 3. แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนสะนอพิทยาคม มีข้าราชการครู/ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างที่เพียงพอ ครูมีขวัญกำลังใจที่ดีในการ
ปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข ภายใต้การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมารีนา ทะยืออาแว)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นางสาวมารีนา ทะยืออาแว) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมารีนา หะยือาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรและใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 2.3 เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- วัสดุ อุปกรณ์ได้ใช้ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ได้ใช้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- วัสดุ อุปกรณ์จัดซื้อได้ตามจำนวนและเพียงพอในการดำเนินงาน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				ต.ค. 67	น.ส.มารีนา หะยิอาแว และคณะ	
2. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				พ.ย. 67	น.ส.มารีนา หะยิอาแว และคณะ	
3. ดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในฝ่าย	-	-	10,000	พ.ย.67 - ก.ย. 68	น.ส.มารีนา หะยิอาแว และคณะ	
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย. 68	น.ส.มารีนา หะยิอาแว	

5. งบประมาณ 10,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ ได้ใช้อย่างประหยัดอย่างมีคุณค่า		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 กลุ่มการบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ
- 7.2 ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมารีนา หะยือาแว)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นางสาวมารีนา หะยือาแว) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอารีนา ตูแวฏ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การปกครองที่รับฟังเสียงส่วนใหญ่ของประเทศ ย่อมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ประชาชนจะต้องรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนสโนพิตยาคมจึงได้จัดกิจกรรมเกี่ยวประชาธิปไตยเพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองในสังคมโรงเรียน ฝึกการแบ่งหน้าที่กันปฏิบัติเมื่ออยู่ในโรงเรียน การฝึกให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การกำหนดกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามที่ได้วางไว้

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้นักเรียนได้แสดงพฤติกรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกมากขึ้น การเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง แต่มีนักเรียนส่วนใหญ่ยังแสดงพฤติกรรมที่ยังไม่ถูกต้อง ไม่เข้าใจวิถีทางการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม จึงเกิดปัญหาที่ไม่สามารถทำงานเป็นกลุ่มได้ นักเรียนขาดการเอาใจใส่ทางด้านวินัย และบทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้ การรู้จักใช้สิทธิและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นตามวิถีทางของประชาธิปไตย

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อนักเรียนได้เรียนกระบวนและขั้นตอนการเลือกตั้ง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมร่วมกัน มีนิสัยในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในสังคมอย่างสงบสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และปฏิบัติตามตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- นักเรียนรู้จักตนเอง ฟังตนเองได้ และมีบุคลิกภาพที่ดี

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 95 ปฏิบัติตนได้ตามวิถีทางประชาธิปไตยในโรงเรียน

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				ต.ค. 67	น.ส.อารีนา ตูแวกู	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง				พ.ย. 67	น.ส.อารีนา ตูแวกู	
3.ดำเนินโครงการ					น.ส.อารีนา ตูแวกู	
- กิจกรรมเลือกตั้ง	-	-	1,500	พ.ย. 67		
- กิจกรรมสภานักเรียน	-	1,200	10,000	พ.ย.67- ก.ค.68		
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	-	-	1,500	พ.ย.67- ก.ค.68		
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	น.ส.อารีนา ตูแวกู	

5. งบประมาณ 14,200 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิของผู้อื่น	- การสังเกต	-แบบสำรวจ
นักเรียนมีความรู้และปฏิบัติตน	- การสังเกต	-แบบสังเกต
2. ตามระเบียบและกฎระเบียบของโรงเรียนที่วางไว้ได้อย่างมีความสุข		
3. นักเรียนร่วมกิจกรรมในการพัฒนาสถานศึกษาและท้องถิ่น	- การสังเกต	-แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยตนเองโดยมีนำและผู้ตามที่ดี
- 7.2 นักเรียนมีความมั่นใจในตนเองสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอารีนา ตูแวกู)

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นางสุรยาณี และแยม)

ผู้นำนวัตกรรม

(นายภูฮ้ามัดซำรี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสละพิตยาคม

ชื่อโครงการ	จัดกิจกรรมวันเด็ก
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1,2,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นายอิสมะแอล ลอเต็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยวันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี เป็นวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งในปีนี้รัฐบาล โดยนายกรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน ได้ให้คำขวัญแก่เด็กว่า “.....” เพื่อให้เด็กไทยเป็นเด็กที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อนำพาชาติพัฒนากิจกรรมจัดขึ้นเพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน มีความรู้ ความสามัคคี เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อเป้าหมายความสำเร็จ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน และแสดงออกถึงความสามารถของตน

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคมร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ย 67	นายอิสมะแอล ลอเต็ง คณะกรรมการนักเรียน	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	ธ.ค. 67	นายอิสมะแอล ลอเต็ง คณะกรรมการนักเรียน	
3.ดำเนินโครงการ					นายอิสมะแอล ลอเต็ง นักเรียนและครูทุกคน	
3.1 จัดซื้อของรางวัล	-	8,000	-	ม.ค.68		
3.2 จัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์	-	-	7,000			
3.3 อาหารและเครื่องดื่ม	-	10,000	-			
4. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย.68	นายอิสมะแอล ลอเต็ง	

5. งบประมาณ 25,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	- การสังเกต	- แบบประเมิน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- 7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และถูกต้อง
- 7.3 นักเรียนรู้จักความสามัคคี ทำงานเป็นกลุ่ม

(นายอิสมะแอล ลอเต็ง)

(นางสุรยาณี และแยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 1,3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวตุลวรรณฮานิง ตูแวปุเต๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม

เพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสะนอพิทยาคม เป็นระบบที่มีกระบวนการดำเนินงาน ครบทั้ง 5 ขั้นตอน ที่ชัดเจน รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล มีการคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนานักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการส่งต่อ อย่างสมบูรณ์และขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม ถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี

2.2 เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ครูร้อยละ 100 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
ขั้นเตรียมการ (P) 1.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอโครงการขออนุมัติ				ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้บริหารและคณะครู	
ขั้นดำเนินการ (D) 3. ดำเนินกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้ • กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน • กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง • กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล • กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน (กลุ่มเลิศ/ปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มปัญหา) • จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน • จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)		20,000		ต.ค.67-ก.ย.68	คณะครูทีมทำ และ ทีมประสาน	
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) 4. นิเทศติดตามการดำเนินงาน ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด				ต.ค.67-ก.ย.68	คณะครูทีมนำ	
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 5. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร 6. สรุปประเมินโครงการฯ				ก.ย.68 ก.ย.68	นางสาวตุแหวอฮนิง ตุแหวปุเต๊ะ	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สามารถฉีกเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับการคัดกรองเป็นรายบุคคล	- แบบบันทึก	- แบบบันทึก
2. นักเรียนได้รับคำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนและเรื่องส่วนตัว	- สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการสัมภาษณ์
3. นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครู	- แบบบันทึก	- แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครู ครูมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน เรื่องส่วนตัว และสังคม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวตุลวรรณอนิง ตูแวปุเต๊ะ)

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการ

ลงชื่อ

ฝ่ายแผนและนโยบาย

(นายมุฮัมมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน)

(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาขับเคลื่อนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 3
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบ	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารกิจการนักเรียนคือ งานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพองค์กรที่เป็นระบบ บุคลากรทำหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การใช้งานในฝ่ายงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ กล่าวคือ

- ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
- นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- นักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นระบบ ขั้นตอนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำให้ตระหนัก มีความสามารถในการขับเคลื่อนการทำงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุกคน ให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- การบริหารงานมีระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้
- นักเรียนทุกคนและนักเรียนแกนนำมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- การบริหารงานมีระบบ ขั้นตอน การปฏิบัติในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 70
- นักเรียนแกนนำมีความตระหนักและมีความสามารถในการขับเคลื่อนการทำงานในฝ่ายบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ร้อยละ 70

- นักเรียน ม.1- ม. 6 ทุกคน จำนวน 428 คน มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

เกิดร้อยละ 70

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ต.ค 67	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน	
2.ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พ.ย 67	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน	
3.ดำเนินโครงการ						
3.1 พัฒนากิจการนักเรียน					นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน	
- ขับเคลื่อนพัฒนางาน	-	-	5,000	ธ.ค 67	และคณะ	
กิจการนักเรียน						
3. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-	-	ก.ย 68	นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน	

5. งบประมาณ 5,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเกินร้อยละ 80	- สังเกต สํารวจ	- แบบสังเกต แบบประเมินพฤติกรรม
2. นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกินร้อยละ 70	- สังเกต สํารวจ	- แบบสังเกต แบบประเมินพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 พัฒนาดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นระบบ
- 7.2 พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน และพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายมุฮัมมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมุฮัมมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ชื่อโครงการ	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
แผนงาน	บริหารงานกิจการนักเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอารีนา ตูแวญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สลอลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาคือสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

โรงเรียนสนอพิทยาคมจึง ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทย ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสนอพิทยาคมเป็นนักเรียนที่ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครู อาจารย์ที่ปรึกษา และครูประจำชั้น ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสนอพิทยาคมเป็นนักเรียนที่ปลอดยาเสพติด ปลอดอบายมุข ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ประสานผู้เกี่ยวข้อง				ต.ค. 67 พ.ย. 67	นางสาวอารีนา ตูแวกู	
2.ดำเนินโครงการ					นางสาวอารีนา ตูแวกู และครูที่ปรึกษา	
2.1 การอบรมบุคคลกรนักเรียน แกนนำ	-	2,000	1,000	พ.ย. 67, มิ.ย68		
2.2 กิจกรรมสถานศึกษา	-	-	6,000	พ.ย. 67, มิ.ย68		
2.3 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	-	-	5,000	พ.ย. 67, มิ.ย68		
2.4 กิจกรรม To be number one	-	-	5,000	ตลอด ปีงบประมาณ		
2.5 กิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ ประโยชน์	-	-	1,000	ตลอด ปีงบประมาณ ก.ย 68		
3. รายงานสรุปผลโครงการ	-	-			นางสาวอารีนา ตูแวกู	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6 . การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนโรงเรียนสนอพิทยาคม เป็นนักเรียนที่ปลอดยาเสพติด ปลอดอบายมุข ร้อยละ 100	- การรายงานสภาพการใช้สาร เสพติด	- ชุดตรวจสอบสารเสพติด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนสนอพิทยาคม ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- 7.2 นักเรียนโรงเรียนสนอพิทยาคมมีความรู้คู่คุณธรรม เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
- 7.3 ความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษา มีความเข้มแข็งเป็นระบบดูแลให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอารีนา ตูแวญ)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นายมุฮัมมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบ	นางถ้วนบาชนา แวดอเล้าะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสนอพิทยาคมเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินงานบัญชี งานพัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสนอพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงบประมาณขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับงานการเงิน และพัสดุของโรงเรียน จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน และบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนสนอพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 เพื่อควบคุม ป้องกันการทุจริต กำกับติดตามทั้งระบบ ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- การจัดทำเอกสารงานการเงิน บัญชีและพัสดุประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 เชิงปริมาณ

- มีแผนบริหารควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน

- มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู - จัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเงินและบัญชี กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ			5,000	ตุลาคม 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางอานีชีะ ยีหะมะ นางอิฟฟัต กาเดร์ นางไชนะ สือมุ น.ส.นุรอาติระห์ สุดี	
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - ระบบงานงบประมาณถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - การเบิกจ่ายเงิน การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ - ห้องทำงานฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ - การตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุมีระบบง่ายแก่การตรวจสอบ				ตลอด ปีงบประมาณ 2568	นางอานีชีะ ยีหะมะ นางอิฟฟัต กาเดร์ นางไชนะ สือมุ น.ส.นุรอาติระห์ สุดี	
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) - นิเทศกำกับดูแล - ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ - สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน				ตลอด ปีงบประมาณ 2568 กันยายน 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางอานีชีะ ยีหะมะ นางอิฟฟัต กาเดร์ นางไชนะ สือมุ น.ส.นุรอาติระห์ สุดี	

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) - นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่				ตลอด ปีงบประมาณ 2568 กันยายน 2568	นางอานีชะ ยีหะมะ นางอิฟฟัต กาเดร์ นางไชนะ สือมู น.ส.นุรอาติระห์ สุตี นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะ	

5. งบประมาณ 5,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. มีแผนควบคุมติดตามและการปฏิบัติงาน	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบตรวจสอบเอกสาร
2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบตรวจสอบเอกสาร
3. การจัดทำเอกสารงานการเงิน บัญชีและพัสดุประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบตรวจสอบเอกสาร
4. โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบตรวจสอบเอกสาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- 7.2 ควบคุม ป้องกันและกำกับ ติดตามดูแล การใช้จ่ายทุกประเภท
- 7.3 มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานงบประมาณ
- 7.4 มีระบบการบริหารจัดการงานงบประมาณของโรงเรียน
- 7.5 มีการควบคุมการปฏิบัติงานงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางถ้วนบาชนา แวดอเล้าะ)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นางถ้วนบาชนา แวดอเล้าะ) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายหมูฮำมัดซารี ปือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐาน 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โรงเรียน	ข้อ 3,4
ผู้รับผิดชอบ	นางสุรยาณี และแะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำเนื่องจากหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวทางการใช้งบประมาณให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่สอดคล้องกับนโยบาย / จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการจัดทำรายละเอียดเพื่อแสดงถึงการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการวางแผนงาน โครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องให้เข้มแข็งและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ 2567
- 2.2 เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และมีเป้าหมายที่ชัดเจน
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และมีเป้าหมายที่ชัดเจนบุคลากรในโรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรร้อยละ 90 มีความตระหนักและรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	ส.ค. 68	นางสุรยาณี และแยม	
2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	ส.ค. 68	นางสุรยาณี และแยม	
3. ดำเนินโครงการ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	18,000	2,000	ต.ค 68	นางสุรยาณี และแยม	
4. รายงานสรุปผลโครงการ				ก.ย. 68	นางสุรยาณี และแยม	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
- บุคลากร มีความตระหนักและรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนในปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ประเมิน	- แบบประเมิน
- บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	- ประเมิน - เข้าร่วมประชุมวางแผน	- แบบประเมิน - บันทึกการประชุม
- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และมีเป้าหมายที่ชัดเจน	- ประเมิน - ตรวจสอบ	- แบบประเมิน - แบบบันทึกตรวจสอบ
- บุคลากร ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน - สัมภาษณ์/สังเกต	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์ /แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

7.2 ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรใช้แผนเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.3 โรงเรียนมีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ ฝ่ายแผนและนโยบาย
(นางถ้วนบาสนา แวดอเล้าะ) (นางสุรยาณี และแย)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

ภาคผนวก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนสนอพิทยาคม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลรอซะ ยานยา)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นายแวญโซะ อาแย)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นายอาลาวี ยามู)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นายแวฮือซอ หะยีหะซา)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นายหมัดซากี สะดียามู)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรสนา มูซอดี)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(ด.ต.มะรอมลี มังสมาน)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....

(นายรอสาลี อดุลอภิมุข)

ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายแวสะมะแอ ยานยา)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ ยานยา)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

ลงชื่อ.....

(นายอัปเดตเลาะ วาแม)

ผู้แทนองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายแหวะมะ ยามูสะนอ)

ผู้แทนศิษย์เก่า

ลงชื่อ.....

(นายมะนาเส ยามูสะนอ)

ผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นายนิหามะ นิเต)

ผู้แทนครู

ลงชื่อ.....

(นายมุฮัมมัดซารี บือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสโนพิตยาคม

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนสโนพิตยาคม กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบาย ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนสโนพิตยาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนสโนพิตยาคม จึงแต่งตั้งกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ติดตาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาหารือแก่ คณะทำงานดำเนินการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ให้เสร็จเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมุฮัมมัดซารี ปือโต | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวรุฮานา สีเดะ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายรุสลี แวหะยี | กรรมการ |
| ๑.๕ นายมะรอนี กาหลง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวมารีนา หะยีอาแว | กรรมการ |
| ๑.๗ นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวยาณี และแย | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ตาม นโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการ ศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายมุฮัมมัดซารี ปือโต | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวรุฮานา สีเดะ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายรุสลี แวหะยี | กรรมการ |
| ๒.๕ นายมะรอนี กาหลง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวมารีนา หะยีอาแว | กรรมการ |

๒.๗ นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน

กรรมการ

๒.๘ นางสาวยาณี และแย

กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางถ้วนบาชนา แวดอเลาะ

ประธานกรรมการ

๒.๒ นายรุสลี แวหะยี

รองประธานกรรมการ

๒.๓ นางมาเรียมณี ลอดิง

กรรมการ

๒.๔ นายมะรอนี กาหลง

กรรมการ

๒.๕ นางสาวมารีนา หะยีอาแว

กรรมการ

๒.๖ นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยีมุมิน

กรรมการ

๒.๗ นางอานีชี๊ะ ยีหะมะ

กรรมการ

๒.๘ นางสาวยาณี และแย

กรรมการ

๒.๙ นางอิฟฟัต กาเดร์

กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวฮานัน ซือรี

กรรมการ

๒.๑๑ นายอาสมาน ฮาแว

กรรมการ

๒.๑๒ นายไชนุนดิน ปือราเฮง

กรรมการ

๒.๑๓ นางสาวไชนะ สือมู

กรรมการ

๒.๑๔ นางสาวรอฮานี เครือวัลย์

กรรมการ

๒.๑๕ นางสาวซูลีฮา สนิ

กรรมการ

๒.๑๖ นางสาวมารินนา พุฒวัจน์

กรรมการ

๒.๑๗ นางสาวรุบียะห์ สาคอมะแซ

กรรมการ

๒.๑๘ นายมุฮัมหมัดอาลาวิ ดีแม

กรรมการ

๒.๑๙ นางสาวตูแวรอฮานิง ตูแวปูเต๊ะ

กรรมการ

๒.๒๐ นางสาวอารีนา ตูแวกู

กรรมการ

๒.๒๑ นายอัदनัน กาแบ

กรรมการ

๒.๒๒ นางสาวลีเมาะ ดอเลาะ

กรรมการ

๒.๒๓ นางปาตีเมาะ ยานยา

กรรมการ

๒.๒๔ นายอิสมะแอล ลอเต็ง

กรรมการ

๒.๒๕ นางสาวอายเซาะ ลีประเสริฐ

กรรมการ

๒.๒๖ นางสาวซัลมา เปาะฮะ

กรรมการ

๒.๒๗ นางสาวยี่ฮาน ยานยา

กรรมการ

๒.๒๘ นางสาวพาตีเมาะ มุดอ

กรรมการ

๒.๒๙ นายอิบราเฮง เจะและ

กรรมการ

๒.๓๐ นายอับดุลเลาะ เอ็งปียา

กรรมการ

๒.๓๑ นายสาโรจน์ ลำประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวนุรอาติระห์ สุตี	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวรัชนี สะดียามู	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวโซเฟีย อาแว	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวมารูนิ ตือบิงหม๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำเป็นรูปเล่ม มีหน้าที่ เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นรูปเล่ม

๔.๑ นางสาวยาณี และแย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรัชนี สะดียามู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมารูนิ ตือบิงหม๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ /กิจกรรม แต่ละกลุ่มงาน ให้ถูกต้อง

๕.๑ นางสาวรุฮานา สีเดะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางต่วนบาซนา แวดอเลาะ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวมารีนา หะยืออาแว	กรรมการ
๕.๔ นายรุสลี แวหะยี่	กรรมการ
๕.๕ นายมะรอนี กาหลง	กรรมการ
๕.๖ นายมุฮัมหมัดอัลฟรดี หะยิมูมิน	กรรมการ
๕.๗ นางสาวยาณี และแย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ วางแผน ออกแบบ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

๖.๑ นายมะรอนี กาหลง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายไชนุนดิน ปือราเฮง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวยาณี และแย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเรื่องอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ คณะทำงาน

๗.๑ นางมาเรียม ลอดิง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางต่วนบาซนา ดอเลาะ	กรรมการ
๗.๓ นางอานีซ๊ะ ยีหะมะ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำเอกสารและใบลงทะเบียนแก่ผู้เข้าอบรมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

๘.๑ นางรอฮานี เครือวัลย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอารีนา ตูแวกู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวตูแวรอฮานิง ตูแวปูเต๊ะ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวซัลมา เปาะฮะ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องประชุม เครื่องเสียง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้พร้อมเพรียง

๙.๑ นายอัฒาน กาแบ

ประธานกรรมการ

๙.๒ นายรุสลี แวหะยี

กรรมการ

๙.๓ นายอาสมาน ฮาแว

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลและรายงานผลการจัดโครงการ

๑๐.๑ นางสาวยาณี และแย

ประธาน

๑๐.๒ นางสาวรัชนี สะดียามู

กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จภายในวันเวลาที่กำหนด ถ้าหากว่ามีปัญหาในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมุฮัมมัดซารี ปือโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะนอพิทยาคม

