



งานหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแผน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ๓. จัดทำตารางสอนและตารางการใช้ห้องเรียน ๔. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สนองนโยบายจุดเน้นและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ๕. วิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและหลักสูตรท้องถิ่นตลอดจนการจัดทำหลักสูตรให้มีการบูรณาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและนโยบายจุดเน้นยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ๗. ติดตามและการประเมินผลงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วมกับหัวหน้างานของโรงเรียน ๘. กำกับ ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา ๙. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	ก่อนเริ่มปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม